Der Zweckverband Restabfallbehandlung Ostthüringen (ZRO) ist eine Körperschaft öffentlichen Rechts. Für unsere Geschäftsstelle in Gera suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Mitarbeiterin oder einen Mitarbeiter als

Sachbearbeiter (m/w/d) für Abfallwirtschaft und Planung

Ihr Aufgabengebiet

- Eigenverantwortliche fachliche Betreuung der Restabfallbehandlung. Sie überwachen die vertraglich vereinbarten Leistungen für Umladung, Transport und thermische Behandlung, bewerten Abweichungen und erarbeiten Vorschläge für erforderliche Maßnahmen.
- Entwicklung und Fortschreibung abfallwirtschaftlicher Planungen und Konzepte. Sie vergleichen Entsorgungsvarianten unter technischen, wirtschaftlichen und rechtlichen Gesichtspunkten und bereiten Entscheidungsgrundlagen für die Geschäftsleitung und die Verbandsgremien vor.
- Fachliche Begleitung neuer Projekte zur Sicherung der Restabfallbehandlung in Abstimmung mit der Geschäftsleitung, der jeweiligen Projektleitung und den beteiligten Dienstleistern.
- Fachliche Bearbeitung des Vertragswesens. Sie erarbeiten Vertragsvorschläge, prüfen Leistungsänderungen und Nachträge im übertragenen Aufgabenbereich und wirken an der Vorbereitung und Durchführung von Vergabeverfahren mit.
- Bearbeitung von Satzungs- und Grundsatzfragen des Zweckverbandes. Sie verfolgen einschlägige Rechtsänderungen, prüfen den Anpassungsbedarf und erarbeiten Änderungsvorschläge und Stellungnahmen für die Geschäftsleitung.
- Fachliche und organisatorische Vorbereitung und Begleitung der Verbandsversammlungen einschließlich der Erstellung von Beschlussvorlagen, der Protokollführung und der Nachverfolgung der Beschlüsse.
- Mitarbeit am Wirtschaftsplan und am Jahresabschluss durch die Bereitstellung aufgabenbezogener Planungsdaten sowie durch fachliche Bewertungen und Mitwirkung am Berichtswesen.
- Vertretung des Geschäftsleiters bei Abwesenheit im Rahmen der festgelegten Vertretungs- und Zeichnungsbefugnisse.
- Datenschutzbeauftragter des Zweckverbandes.

Profil

- Vorausgesetzt wird ein abgeschlossenes Hochschulstudium mit betriebswirtschaftlichem oder verwaltungsrechtlichem Schwerpunkt (Bachelor, Diplom (FH) oder ein entsprechender höherer Abschluss), die erfolgreich abgelegte zweite Verwaltungsprüfung (Angestelltenlehrgang II/Verwaltungsfachwirt) oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit einschlägiger Zusatzqualifikation. Ein Universitätsdiplom oder Master, vorzugsweise in Abfallwirtschaft, Abfalltechnik, Umwelttechnik, Umweltingenieurwesen, Wirtschaftsingenieurwesen oder einer vergleichbaren geeigneten Fachrichtung, ist wünschenswert, jedoch keine Voraussetzung. Ein höherer Abschluss allein begründet keinen Anspruch auf eine höhere Eingruppierung oder zusätzliche Vergütung.
- Fundierte Kenntnisse im Abfall- und Vergaberecht sowie betriebswirtschaftliche Kenntnisse und die Fähigkeit, diese auf konkrete Planungs- und Vertragsfragen anzuwenden.
- Grundkenntnisse des Kommunalrechts, insbesondere zu Aufgaben, Organisation und Satzungsrecht kommunaler Zweckverbände.
- Systematische und selbstständige Arbeitsweise sowie die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte zu analysieren und verständliche, entscheidungsreife Vorlagen zu erstellen.
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein sowie sicheres schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen.
- Sicherer Umgang mit gängiger Bürosoftware und Bereitschaft zur Einarbeitung in die eingesetzten Fachanwendungen.
- Fahrerlaubnis der Klasse B.

Wünschenswert sind einschlägige praktische Erfahrungen in der Abfallwirtschaft, im Vertragsmanagement, in öffentlichen Vergabeverfahren oder in der Projektplanung. Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung und in der kommunalen Satzungsarbeit sind ebenfalls von Vorteil.

Unser Angebot

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit tariflicher Probezeit.
- Vollzeitbeschäftigung mit 39 Wochenstunden.
- Vergütung nach Entgeltgruppe 11 TVöD (VKA) bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen.
- 30 Arbeitstage Erholungsurlaub im Kalenderjahr, ab 2027 31 Arbeitstage, jeweils bei einer Fünftagewoche.
- Tarifliche Jahressonderzahlung und betriebliche Altersversorgung.

Ihre Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf sowie Ausbildungs- und Tätigkeitsnachweisen bis zum **18.12.2026** an info@zro-ot.de oder per Post an den ZRO, Herrn Wagner, De-Smit-Straße 18, 07545 Gera.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Bitte reichen Sie keine Originalunterlagen ein. Postalisch übersandte Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Verfahrens auf Anfrage zurückgesandt.

Hinweise zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter [https://zro-ot.de/datenschutz/].